PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Lazdynėlis“

Direktoriaus 2021 m. lapkričio \_\_\_ d.

įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“**

**CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų ar auklėtinių tarpe, nedelsiant informuoti vadovą. | Nedelsiant | Darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius. | 10 min | Direktorius |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir auklėtinius vietinėmis ryšio ir perspėjimo priemonėmis. | Nedelsiant | Direktorius, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Dezinfekuoti patalpas, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo. | 30 min. | Darbuotojai,  ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Užtikrinti dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu. | 5 h. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Riboja renginius įstaigoje. | 1 d. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, laikinai nutraukti Įstaigos darbą. | 3 h. | Atsakingas už priešgaisrinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Elektroninės informacijos perdavimo priemonės. | 1 d. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Nustatyti galimus pavojingos užkrečiamosios ligos simptomus. | Nedelsiant | Atsakingas už pirmąją pagalbą, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Stebėti darbuotojus ir auklėtinius dėl galimų simptomų pasireiškimo. | Nedelsiant | Atsakingas už pirmąją pagalbą, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Skelbti ir vykdyti aktyvesnę patalpų dezinfekciją ir vėdinimą. | 1 d. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas Įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi auklėtiniai ir darbuotojai). | 1 d. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Dezinfekuoti patalpas, pašalinti užkrato tikimybę. | Nedelsiant. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą. | 20 d. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kitos priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Pagal sergančiųjų skaičių, arba savivaldybės rekomendacijas įstaigoje skelbti karantiną. | 1 d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI GAISRO ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. | Nedelsiant | Darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Perspėti darbuotojus ir auklėtinius apie gaisrą. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Esant atvirai liepsnai pranešti Bendrajam pagalbos centrui. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtis. | 20 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, kuriame kilo gaisras. | 10 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą. | 10 min. | Atsakingas už priešgaisrinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Išjungti į gaisro židinį einančias elektros tiekimo linijas. | 10 min. | Atsakingas už priešgaisrinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | 5 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją. | 5 min. | Asmuo, atsakingas už priešgaisrinę saugą,  darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke. | 15 min. | Asmuo atsakingas už viešąją tvarką. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Nukentėjusiems gaisro metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas. | Nedelsiant | Atsakingas už pirmąją pagalbą, Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Imtis priemonių prasidedančio gaisro gesinimui savo jėgomis. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos. | 1 h. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt. | 1 mėn. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus. | 1 mėn. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Išvalyti patalpas, pašalinti gaisro sukeltus pastato pakitimus. | 10 d. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą. | 20 d. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kitos priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones. | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI PASTATO GRIUVIMO ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. | Nedelsiant | Darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Pranešti Bendrajam pagalbos centrui. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtis. | 20 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato. | 10 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą. | 10 min. | Atsakingas už priešgaisrinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | 5 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją. | 5 min. | Asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą,  darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke. | 15 min. | Asmuo atsakingas už viešąją tvarką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas. | Nedelsiant | Atsakingas už pirmąją pagalbą, Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Imtis priemonių likviduoti patekim prie pažeistos pastato vietos. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos. | 1 h. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt. | 1 mėn. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus. | 1 mėn. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Atsatyti pažeistas pastato vietas. | 3 mėn. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą. | 20 d. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kitos priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones. | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI SPROGMENS NUSTATYMO ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. | Nedelsiant | Darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mąstą ir grėsmę. | Nedelsiant | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Perspėti darbuotojus ir auklėtinius, kuriems gresia pavojus ir evakuoti iš pavojingos sprogimo atžvilgiu zonos. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Pranešti Bendrajam pagalbos centrui. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Jei yra galimybė nustatyti kur yra radinio vieta. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Organizuoti atvykstančių specialiųjų pajėgų sutikimą. | 10 min. | Atsakingas už priešgaisrinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius. | Nuolat | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | 5 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją. | 5 min. | Asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą,  darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke. | 15 min. | Asmuo atsakingas už viešąją tvarką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems, paruošti išvežti į medicinos įstaigas. | Nedelsiant | Asmuo atsakingas už pirmają pagalbą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Imtis priemonių apriboti patekimą prie sprogmens, izoliuoti teritoriją saugiu atstumu. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Organizuoti pirminius gelbėjimo, kitus neatidėliotinus darbus. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Likvidavus sprogmenį, perduoti informaciją darbuotojams ir auklėtiniams apie veiklos tęstinumą. | 5h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kitos priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones. | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas pateikiamas per visuomenės informavimo priemones. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius. | Nedelsiant | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Apie galimą radiacinį pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir auklėtinius vietinėmis ryšio ir perspėjimo priemonėmis. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Organizuoti ir kontroliuoti patalpų sandarinimą. | 15 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Organizuoti pasiruošimą gaminti vatos – marlės raiščius. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Rinkti ir analizuoti informaciją apie radiacijos lygį. | Nuolat | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Kontroliuoti darbuotojus kaip laikomasi radiacinės saugos režimo. | Nuolat | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Būti pasirengus visuotinei evakuacijai. | Nuolat | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Visuomenės informavimo priemonės (radijas, televizija, spec. automobiliai). | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Esant nurodymams organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją. | 5 min. | Asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą,  darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Panaudoti turimas asmens apsaugos priemones. | 15 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Pagal steigėjo rekomendaciją, nutraukti veiklą. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių kvėpavimo takų apsaugą. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai). | 20 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui. | 5h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI URAGANO ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Informuoti įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų. | Nedelsiant | Darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Organizuoti pastato apsaugą. | 15 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Organizuoti teritorijos apsaugą. | 30 min. | Atsakingas už civilinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Organizuoti ryšių priemonių paruošimą darbui ekstremaliomis sąlygomis. | 30 min. | Atsakingas už civilinę saugą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Organizuoti bendrovės pastato užsandarinimą, transporto, technikos priemonių, įrenginių sutvirtinimą. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Analizuoti gaunamą informaciją apie reiškinio grėsmę, jo kryptį. | Nuolat | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Organizuoti pasiruošimą darbuotojų ir auklėtinių saugumui užtikrinti. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | 5 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Visuomenės informavimo priemonės. | 10 min | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją (jei pavojus numatytas iš anksto). | 30 min. | Asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą,  darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugą pastato viduje. | 5 min. | Asmuo atsakingas už viešąją tvarką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas. | 1 d. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą. | 5h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kitos priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Pagal steigėjo nurodymą pasiruošti priimti auklėtinius veiklos vykdymui, jei dėl techninių kliūčių kita įstaiga negali vykdyti veiklos funkcijos. | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI TERORISTINIO IŠPUOLIO ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Jei yra galimybė informuoti įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų. | Nedelsiant | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mąstą ir grėsmę. | Nedelsiant | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Prireikus organizuoti darbuotojų ir auklėtinių užsibarikadavimą patalpose. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją, laikantis numatomų saugumo principų. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Organizuoti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius. | Nuolat | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | 5 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją (laikantis rekomendacijų, judant tik palei sienas neturinčias langų ir t.t.). | Nedelsiant. | Asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą,  darbuotojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugą pastato viduje. | Nedelsiant | Asmuo atsakingas už viešąją tvarką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems, paruošti išvežti į medicinos įstaigas. | Nuolat | Asmuo atsakingas už pirmąją pagalbą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas. | 1 d. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą. | 5h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kitos priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Pagal steigėjo nurodymą pasiruošti priimti auklėtinius veiklos vykdymui, jei dėl techninių kliūčių kita įstaiga negali vykdyti veiklos funkcijos. | 30 min. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas,  remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **VEIKSMAI CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ PASKLEIDIMO (PAVOJINGOSIOS MEDŽIAGOS) ATVEJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas iš specialiųjų tarnybų. | Nedelsiant | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Informuoti darbuotojus apie įvykį. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Patikslinti avarijos mastą ir prognozuoti galimą užteršimo zoną ir įvertinti situaciją. | 15 min | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Prireikus organizuoti darbuotojų ir auklėtinių apsaugą užsandarintose patalpose. | 15 min | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją, laikantis numatomų saugumo principų. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Organizuoti ir atlikti patalpų sandarinimą. | 20 min. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo. | 1 h. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Išduoti darbuotojams asmenines apsaugos priemones, teikti rekomendacijas dėl žmonių elgesio. | 15 min | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu). | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Mobilieji telefonai. | 10 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Visuomenės informavimo priemonės. | Nedelsiant | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Esant nurodymams organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją. | 5 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Panaudoti turimas asmens apsaugos priemones. | 15 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Pagal steigėjo rekomendaciją, nutraukti veiklą. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių kvėpavimo takų apsaugą. | 30 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Organizuoti sustiprintą viešosios tvarkos palaikymą ir turto apsaugą. | Nuolat | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Esant apsinuodijimo atvejams, organizuoti priemones pirmosios medicinos suteikimą, nukentėjusiųjų nugabenimą į med. įstaigas. | Nuolat | Asmuo atsakingas už pirmają pagalbą |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai). | 20 min. | Darbuotojai, ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Atlikti privalomuosius darbus. | 1 h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui. | 5h. | ESVG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |