

## **Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

### **Rita Pojarkova**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-07-27 Nr. A290-255/23(3.4.40-AD14)

Vilnius

### **I SKYRIUS**

## **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**Ugdymo įstaiga užtikrina aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, nes:**

- mokytojai, švietimo pagalbos specialistai nuolat tobulėja, geranoriškai dalinasi gerąja darbo patirtimi, įsivertina savo profesinę veiklą, reflektuoja, yra motyvuoti, bendradarbiaujantys su kitais kolegomis.

Per šiuos metus subūrėme visą švietimo pagalbos specialistų komandą – psichologą, specialųjį pedagogą, socialinį pedagogą. Dvi mokytojos apsigynė mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Viena mokytoja išrinkta metų mokytoja Vilniaus mieste už savo nuopelnus profesinėje veikloje. Organizuoti 3 bendri kvalifikacijos tobulinimo seminarai mokytojoms ir specialistėms joms aktualiomis temomis: „Kaip užmegzti ryšį su darželinukų tėvais“, „Kaip dirbti klasėje su dėmesio ir elgesio sunkumų turinčiais vaikais“, „Informacinių technologijų taikymo galimybės ikimokykliniame ugdyme visiems“ ir 1 seminaras mokytojų padėjėjoms - „Įtraukiojo ugdymo kūrimas įstaigoje“. Buvo skaityti 2 pranešimai kitų švietimo įstaigų organizuotose konferencijose: dvi mokytojos dalinosi gerąja darbo patirtimi tema „Inovatyvus ir kūrybiškas informacinių ir ryšių technologijų naudojimas ugdant vaikų informatinį mąstymą“, socialinė pedagogė pristatė savo darbo patirtį tema „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų socialinių pedagogų veikla įtraukiojo ugdymo kontekste. Patirtys ir idėjos – dokumentacija socialinio pedagogo veikloje“. Pedagogai dažnai mentorinauja praktiką atliekantiems studentams mūsų įstaigoje – 2022 metais praktiką atliko vienuolika studentų iš Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto ir vienas studentas iš Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro.

- mokytojų planavimas yra nuoseklus procesas, kurio metu mokytojos bendrauja ir bendradarbiauja su vaikų tėvais, skatina kiekvieno vaiko individualų ugdymosi pasiekimų augimą, atsižvelgdamos į esamus gebėjimus, atsiradusius poreikius, priima vaikų siūlymus dėl veiklos organizavimo, rengia projektus, edukacines veiklas.

Įstaigoje buvo rengti 8 projektai: tolerancijos skatinimui „Drambliukas Elmeris“, fizinio aktyvumo skatinimui „Sportuojame kartu su šeima“, spalvų pažinimui „Rudens spalvų festivalis“, „Daržovės ir vaisiai atgyja“ ir t. t. Organizuotos įvairios edukacijos vaikams: edukacinė programa apie Kalėdų ir Naujųjų metų šventes, „Velykų kiškutis svečiuose“, „Drugelių pažinimas“, „Vaikų vasara su kapitonu Flintu“, „Rugsėjo 1-oji“, edukacinis spektakliukas „Pagrandukas“, edukacinė paskaita su ornitologu „Migruojantys paukščiai“, priešmokyklinukų edukacinės išvykos į Lazdynų biblioteką, į „Vilniaus energetikos ir technikos muziejų“, į „Vilniaus saugaus miesto centrą“ ir t. t.

- mokytojos sistemingai stebi, du kartus į metus vertina vaikų pasiekimus, dokumentuoja jų daromą pažangą, atvirai aptaria tai su šeimos nariais, kitais švietimo pagalbos specialistais.

**Siekiant kurti modernią, saugią, sveiką, mobilią, aktyvinančią ugdymo(si) ir darbo aplinką, grupių erdvės, lauko aplinka buvo papildyta naujomis edukacinėmis ir sensorinėmis priemonėmis (kiekviena grupė buvo aprūpinta STEAM sienelėmis, šviečiančiu akvariumu su medūzomis, smėlio dėžėmis-baseiniais). Dvi vaikų žaidimų aikštelės buvo pilnai sutvarkytos, užtikrinant vaikų saugumo klausimą. Nuolat orientuojamasi į darbuotojų darbo sąlygų gerinimą – atliktas kompiuterinės įrangos atnaujinimas Mokytojų kambaryje (įsigytas spausdintuvas, kompiuteris, klaviatūra, bevielė pelė), nupirkti 2 nauji kompiuteriai pavaduotojai ugdymui ir švietimo pagalbos specialistams. Atnaujinti numatyti virtuvės įrenginiai (konvekcinė krosnelė, 2 šaldytuvai), sutvarkyta virtuvės patalpų vėdinimo sistema.**

**Bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei įstaigos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais skatinimui, naudojama daugiau komunikacijos priemonių – elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, sukurtas įstaigos Facebook profilis ir privati bendruomenės grupė, reguliariai siunčiami naujienlaiškiai, atnaujinta įstaigos internetinė svetainė. Pasibaigus karantino laikotarpiui, ugdymo įstaiga aktyviau puoselėja bendradarbiavimo ryšius su savo socialiniais partneriais („Karoliniškių muzikos mokykla“, „Pakalnūtės“, „Santariškių“ darželiais). Bendradarbiavimui su šeimomis skatinti įstaiga kviečia grupių tėvelius dalyvauti įvairiuose darželio šventėse, renginiuose. Buvo atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, kuriame dalyvavo visa įstaigos bendruomenė (darbuotojai, tėveliai, vaikai) ir įstaigos mikroklimato tyrimas.**

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti kokybiško ugdymo turinio įgyvendinimo įstaigoje	Pedagogų asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimas, naujų šiuolaikiškų metodų ir priemonių taikymas vaikų ugdymo(-si) procese.	Iki 2022 m. gruodžio 1 d. pedagogai, specialistai individualiai pasirenka po 1 iš kvalifikacijos tobulinimui skirtų kursų, seminarų, mokymų. Atsižvelgiant į pedagogų, specialistų poreikį, iki 2022 m. gruodžio 1 d. įstaigoje bus suorganizuotas 1 seminaras susijęs su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu ir sėkmingu jų socializavimu ir 1 mokymai STEAM metodikos tema. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. įstaigoje atestuojami 3 mokytojai, vyksta gerosios patirties sklaida tarp pedagogų: organizuojamos 6 atviros veiklos, padedančios pedagogams dalintis savo patirtimi ir tobulėti ugdymo veiklų vaikams organizavime. Įstaigos kolektyvo papildymas trūkstamais specialistais – įdarbinama 1 socialinė pedagogė, 1 psichologė, 1 specialusis pedagogas.	Organizuoti 3 bendri kvalifikacijos tobulinimo seminarai mokytojoms ir specialistams joms aktualiomis temomis: „Kaip užmegzti ryšį su darželinukų tėvais“, „Kaip dirbti klasėje su dėmesio ir elgesio sunkumų turinčiais vaikais“, „Informacinių technologijų taikymo galimybės ikimokykliniame ugdyme visiems“, 1 seminaras mokytojų padėjėjoms - „Įtraukiojo ugdymo kūrimas įstaigoje“ ir 16-lika – atsižvelgiant į kiekvieno individualius poreikius. Dvi mokytojos apsigynė mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, viena mokytoja atidėjo kvalifikacijos kėlimą. Viena mokytoja išrinkta metų mokytoja Vilniaus mieste už savo nuopelnus profesinėje veikloje. Vyksta gerosios patirties sklaida tarp pedagogų: organizuotos 4 atviros veiklos, padedančios pedagogams dalintis savo patirtimi ir tobulėti ugdymo veiklų vaikams organizavime ir buvo skaityti 2 pranešimai kitų švietimo įstaigų organizuotose konferencijose. Per šiuos metus subūrėme visą švietimo

			pagalbos specialistų komandą – psichologą, specialųjį pedagogą, socialinį pedagogą.
1.2. Tobulinti asmeninį finansinį raštingumą	Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas	Įvertinus įstaigos situaciją, pasitarus su bendruomene, iki 2022 gruodžio 1 d. teisingai paskirstomos ir išleidžiamos gautos lėšos – ugdymo reikmėms, ūkio prekėms, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir edukacinių priemonių įsigijimui: nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. dalyvaujama 1 mokymuose apie biudžeto lėšų tikslingą paskirstymą.	Reguliariai bendradarbiaujama su įstaigos taryba, visa bendruomene dėl finansinių išteklių panaudojimo galimybių. Įstaigos tarybos posėdžio metu birželio 1 d. pasitarta dėl esamų lėšų naudojimo krypties, nuspręsta kam bus leidžiamos ugdymo ir paramos lėšos, gautas pritarimas. 2022 m. gegužės 18 d. dalyvauta susitikime su BĮ „Skaitlis“ finansų analitiku Giedriumi Karsoku, buvo pristatyta tema apie įstaigos finansus „Įstaigos finansinių išteklių racionalus, efektyvus panaudojimas“.
1.3. Kurti saugią, funkcionalią, sveiką vaikų ugdymo(-si) ir darbinę aplinką	Pozityvūs ir pagarbūs tarpusavio santykiai, palankaus mikroklimato formavimas	Iki gruodžio 1 d. logopedė skaitys 1 pranešimą apie vaikų emocinę ir fizinę sveikatą bei jos puoselėjimą. Iki 2022 m. spalio 1 d. atliktas darbuotojų mikroklimato vertinimas. Iki 2022 m. spalio 1 d. į darželio elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ naudojimą įtraukiami ir ugdytinių tėvai.	Skatinant teigiamus tarpusavio santykius organizacijoje, 2022 m. gegužės mėn. suorganizuota kelionė kolektyvui. Rudenį atliktas darbuotojų mikroklimato tyrimas įstaigoje, rezultatai pristatyti bendruomenei. Logopedė suorganizavo tolerancijos skatinimui bendruomenėje skirtą renginį-šventę „Drambliukas Elmeris“, meninio ugdymo mokytoja ir fizinio lavinimo specialistė – „Darželio šeimų sporto šventė“. Atnaujinta internetinė darželio svetainė <a href="http://www.lazdynelis.lt">www.lazdynelis.lt</a> . Atsirado daugiau

			komunikacijos su tėveliais priemonių – elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, sukurtas įstaigos Facebook profilis ir privati bendruomenės grupė, siunčiami naujienlaiškiai.
1.4. Turtinti lauko aplinką įvairiomis priemonėmis, įrenginiais, skatinant vaikų veiklos įvairovę	Naujų įrenginių lauke įmontavimas	Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. įrengta 1 smėlio dėžė 3 grupių lauko aikštelėse, atnaujinta lauke esančią žaidimų erdvę „Šeimos vieta“, nes lauko aikštelės vaidmuo vaikams yra svarbus jų ugdymo(-si) procese.	Visiškai atnaujinta 3 grupėms skirta vaikų žaidimų aikštelė (įrengtos sūpynės, smėlio dėžė ir saugi danga). Kita vaikų aikštelė išklota naujomis trinkelėmis, nes senoji danga buvo nesaugi. Rugsėjo mėn. buvo suorganizuota tėvėlių talka visų aikštelėse esančių įrenginių dažymui. Įrengta saugaus praėjimo sistema lauko varteliuose.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Organizuoti mokytojoms 1 mokymus STEAM metodikos tema.	Atlikus mokytojų, specialistų seminarų, mokymų poreikių įsivertinimą, paaiškėjo, kad Steam metodikos tema kolektyvui nebuvo aktuali.
2.2. Įrengti žaidimų erdvę lauke „Šeimos vieta“.	Finansinių išteklių trūkumas.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę įstaigoje	Kokybiškas atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas įstaigoje	Iki 2023 m. birželio 1 d. suorganizuoti 2 susitikimus su kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų priešmokyklinio ugdymo mokytojais, aptariant priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sėkmės aspektus. 2023 m. organizuoti mokytojams seminarus, mokymus, skirtus priešmokyklinio ugdymo gerinimui. Iki 2023 m.

		birželio 1d. organizuoti 2 atviras veiklas pedagogams, siekiant dalintis gerąja darbo patirtimi ugdant priešmokyklinukus. Iki 2023 m. birželio 1 d. pakviesti mokyklų pradinių klasių mokytojus diskusiniam pokalbiui.
8.2. Užtikrinti sklandžią ir efektyvią švietimo pagalbą vaikams įstaigoje	Suteikiama kompleksiška švietimo pagalba vaikams įstaigoje	Iki 2023 m. gruodžio 1d. švietimo pagalbos specialistai skaito 3 pranešimus mokytojams, tėvams jiems aktualiomis temomis. Siekiant pagerinti įtraukiojo ugdymo procesus, organizuojami 3 mokymai, seminarai, įstaigos darbuotojams. Iki 2023 m. gruodžio 1d. įstaigos patalpose įrengiamas nusiramino, relaksacijos kambarys vaikams, o kiekviena vaikų grupė įsirengia atskirą nusiramino vaikams erdvę. Įsigyjama naujų sensorinių, terapinių priemonių. Nuolat teikiamos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija.
8.3. Puoselėti teigiamą mikroklimatą organizacijoje	Bendra įstaigos atmosfera yra pozityvi, grįsta maloniu bendravimu ir bendradarbiavimu.	Iki 2023 m. balandžio 1d. įstaigos psichologė praveda kolektyvui užsiėmimą skirtą komandinių įgūdžių formavimui, mikroklimato gerinimui. Iki 2023 m. gruodžio 1d. atliekamas įstaigos mikroklimato įsivertinimas. Iki 2023 m. birželio 1 d. organizuojamas 1 projektas tolerancijos skatinimui bendruomenėje. Iki 2023 m. spalio 1 d. skaitomas pranešimas tėvams malonaus bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimui tema. Iki 2023 m. birželio 1 d. suorganizuoti edukacinę išvyką kolektyvui.
8.4. Tobulinti asmeninį finansinį raštingumą	Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Iki 2023 m. spalio 1 d. dalyvaujama 1 mokymuose apie biudžeto lėšų tikslingą paskirstymą.
8.5. Skatinti aktyvesnę įstaigos bendruomenės narių sąveiką su socialiniais partneriais	Aktyvesnė įstaigos bendruomenės sąveika su socialiniais partneriais.	Iki 2023 m. gruodžio 1 d. pritraukti bent 1 naują socialinį partnerį. Iki 2023 m. gruodžio 1 d. suorganizuoti 2 darželio bendruomenės renginius, šventes su socialiniais partneriais, skatinant tarpusavio bendrystę.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir t. t.)
9.2. Finansinių išteklių trūkumas
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** LAZDYNĖLIO DARŽELIO TARYBOS VIENBALSIU SPRENDIMU  
VERTINIMAS - LABAI GERAI YPATINGAI VERTINAM ENERGINGUMA, ATVIRUMA, KOMUNIKACIJĄ IR  
RŪPESTI VISĄ BENDRUOMENĖ-VAIKAIS, TĖVAIS, PERSONALU, DARŽELIO ĖRANGA IR APLINKA,  
ATNAUJINAMA DALYVAUJAMA PROJEKTUOSE, KONKURSUOSE, INICIJUOJAMI SVARBŪS POKYČIAI,  
SKIRIAMAS PĖMĖSYS PEDAGOGŲ IR PERSONALO UGDYMU, MOTYVAVIMUI, VĖMEZLAMI RYŠIAI  
SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS. ESAME DĖKINGI IR TIKIMĖS TOLESNĖS LYDERYSTĖS,  
BENDRUOMENĖS TELKIMO BEI KOKYBIŠKO UGDYMO UŽTIKRINIMO.

TARYBOS PIRMININKAS

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

JONAS RAGAŠIS 2023-02-03

(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.  
gebjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintanąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Remigijus Mmesčiui

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rita Rėjankova  
(vardas ir pavardė)

20230221  
(data)