



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė



PRITARTA

Vilniaus lopšelio - darželio „Lazdynėlis“
Įstaigos tarybos nutarimu
2022 m. gruodžio mėn. 7 d.
protokolo Nr. 4

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Išimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2023 m. mėn. d.
įsakymu Nr. A15/23(2.1.4E-IKU)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“
2023 m. vasario mėn. 27 d.
direktorius įsakymu Nr. V-63

**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“
2023 -2027 M.
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

STRATEGINIO PLANO STRUKTŪRA

1. ĮVADAS

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija

2.2. Misija

2.3. Vertybės

2.4. Tikslai

2.4.1. Uždaviniai

2.4.2. Priemonės

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga

4.2. Vidaus analizė

4.3. SSGG analizės suvestinė

1. ĮVADAS

Informacija apie mokyklą. Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“ buvo įsteigtas 1964 m. balandžio 1 d. Tai šiuolaikiška, inovatyvi, visada naujovių paieškoje ir jų taikyme esanti švietimo įstaiga. Darželyje yra 9 vaikų grupės, kuriose ugdomi nuo 2 iki 7 metų amžiaus vaikai pagal 2017 metais įstaigos parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Lazdynėlis“, o priešmokyklinio amžiaus vaikai – pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“. Šešios vaikų grupės yra įsikūrusios pagrindiniame darželio pastate Šiltnamių gatvėje 36, o nuo 2010 m. įrengtos papildomos trys vaikų grupės Jonažolių gatvėje esančiuose daugiabučiuose.

Mūsų darželio veiklos kryptis – visapusiškas vaikų ugdymas ir individualumo raiškos skatinimas, naujovių paieška ir taikymas ugdymo(si) procese. Vaikų ugdymo(si) procese integruojami Reggio Emilia požiūrio į ugdymą elementai, kurių dėka siekiama kūrybiškai ugdyti vaikus ir kurti tokią aplinką, kuri skatintų jų saviraišką, norą tyrinėti ir atrasti.

Mūsų požiūris į vaikų ugdymąsi:

- Ugdymas orientuotas į kiekvieną vaiką. Vaikas – centre. Pedagogai vertina vaikų individualias galimybes ir skatina jų raišką.
- Vaiko ir tėvų gerovė yra glaudžiai susijusi.
- Tėvai yra svarbūs partneriai ir dalyvauja ugdymo procese.
- Aplinka skatina kūrybą, ugdymąsi veikiant, tyrinėjant, žaidžiant.
- Metodas lankstus, leidžiantis vaikams patiems nustatyti savo tempą ir paliekama vaikams pakankamai laiko baigti užsiėmimus.
- Vienoje grupėje dirba du pedagogai. Jie yra partneriai, kurie kartu stebi vaikus, bendrauja ir dalinasi idėjomis.
- Projektinė veikla skatina darnų ir veiksmingą komandinį procesą.
- Vaikai save išreiškia „šimtu kalbų“. Todėl grupėje naudojamos įvairios priemonės. Saviraiška integruota į visą ugdymo procesą.
- Kiekvieno vaiko kalbos, meno darbeliai, diskusijos, užduotys kaupiamos visus metus. Taip vaikai, pedagogai ir tėvai gali matyti vykstančius pokyčius vaiko gyvenime.
- Ugdymo procesui didelę įtaką daro socialinė – kultūrinė aplinka. Plėtojant vaiko įvairias kompetencijas, bendradarbiaujama su socialiniais partneriais: Vilniaus kolegijos pedagogikos fakultetu, Vilniaus miesto pedagogine-psichologine tarnyba, „Ažuolyno“ progimnazija, „Žėručio“ pradinė mokykla, Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykla, Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centru, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Pakalnūtė“, „Jonažolių

kaimo“ bendruomene, Jaunųjų gamtininkų centru, teatru „Lėlė“ ir kt.

- Darželyje integruojami vaikai turintys kalbos ir kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų, specialiųjų ugdymosi poreikių.

Darželis išsiskiria pozityvia atmosfera, ugdymo naujovių taikymu, turtinga gamtine, edukacine ir inovatyvia aplinka, erdviomis ir ugdomųjų priemonių gausiomis vaikų grupių patalpomis, darnia, bendraujančia ir bendradarbiaujančia bendruomene, motyvuota ir profesionalia komanda, kuri stengiasi, kad kiekvienas vaikas jaustųsi laukiamas, jam būtų suteikiamas individualus dėmesys, palaikymas ir pagalba, užtikrinant jo visapusišką ugdymąsi ir gerovę.

Rengiant įstaigos strateginį 2023-2027 metų veiklos planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu;
- Vilniaus miesto 2021-2030 metų strateginiu plėtros planu;
- Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais („Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, 2021);
- Įstaigos metinės veiklos ataskaitomis;
- Darželio bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais, organizuotais individualiais pokalbiais su kiekvienu darbuotoju, jų refleksijomis ir pateiktomis metinės veiklos ataskaitomis;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija.

Atvira pokyčiams, nuolat tobulėjanti, inovatyvi, bendruomeniška ugdymo įstaiga, siekianti kiekvieno vaiko gerovės ir jo ugdymo(si) kokybės.

2.2. Misija.

Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“ – ugdymo įstaiga, kuri realizuoja Lietuvos švietimo misiją:

suteikti kiekvienam su Lietuva save susiejusiam asmeniui savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, padėti nuolat tobulinti savo gebėjimus tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime, - savo veiklos apibrėžtame ugdymo segmente.

2.3. Vertybės.

Mūsų bendruomenė vadovaujasi šiais pagrindiniais įsitikinimais ir principais:

- Pagarbus ir atviras bendravimas
- Bendradarbiavimas
- Kiekvieno vaiko individualumas
- Atsakomybė
- Pagalba

2.4. Laikotarpiu nuo 2023 iki 2027 m. įstaigoje bus siekiama:

1. Užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę.

1.1. uždavinys: gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesus įstaigoje;

1.2. uždavinys: kurti ir modifikuoti ugdymo(si) aplinkas įstaigos viduje ir išorėje.

2. Užtikrinti kiekvieno vaiko gerovę įstaigoje.

2.1. uždavinys: skatinti sėkmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį;

2.2. uždavinys: ugdyti kiekvieno vaiko socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

3. Stiprinti bendradarbiavimą su vaikų šeimomis ir kitomis bendruomenėmis.

3.1. uždavinys: siekti didesnio tėvų įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą;

3.2. uždavinys: skatinti aktyvesnę įstaigos bendruomenės narių sąveiką su socialiniais partneriais.

Priemonių planas

1. Tikslas - užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai (tūkst. eurų)
<p>1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesus įstaigoje.</p> <p>Šiuo uždaviniu bus siekiama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiško įgyvendinimo lanksčiai prisitaikant prie švietimo sistemoje vykstančių pokyčių.</p>	1.1. Organizuojami mokymai mokytojams sklandžiam ir sėkmingam „Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos“ įgyvendinimui.	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023-2024	Mokymo lėšos, žmogiškieji
	1.2. Individualių susitikimų, konsultacijų organizavimas su tėveliais vaikų pasiekimų vertinimo ir daromos pažangos klausimais, kartu su tėveliais aptariant trumpalaikius ir ilgalaikius vaiko ugdymosi tikslus.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.3. Nuolatinis mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023-2027	Mokymo lėšos, 7,5
	1.4. Užtikrinti efektyviausių vaikų ugdymo(si) metodų ir būdų pritaikymą ir naudojimą.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos

	1.5. Metodinių susirinkimų organizavimas siekiant pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų reguliaraus dalinimosi gerąja darbo patirtimi, metodais, priemonėmis.	Pavadootojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.6. Nuolatinis įstaigos personalo lyderystės skatinimas, motyvavimas ir išlaikymas.	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023-2027	Mokymo lėšos, žmogiškieji
	1.7. Vykdyti įstaigos veiklos rezultatų stebėseną, padedančią gerinti esamus rezultatus, tikslingai informuoti apie tai įstaigos bendruomenę.	Direktorius	2023-2027	Žmogiškieji
	1.8. Dalyvauti projektuose, konkursuose, parodose Vilniaus miesto ir Respublikiniu lygiu.	Pavadootojas ugdymui, mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.9. Atnaujinti esamas IKT priemones vaikų grupėse.	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2023-2027	Mokymo, savivaldybės biudžeto lėšos 15,0
2. Kurti naujas, modernias ir atnaujinti jau esamas ugdymo(si)	2.1. Atsižvelgiant į šiuolaikinius ugdymo poreikius atnaujinti esamas arba įrengti naujas vaikų ugdymosi aplinkas ir erdves.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pavadootojas ūkiui, pedagogai, tėvai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos 25,0

aplinkas įstaigos viduje ir išorėje. Šis uždavinys apima edukacinių, inovatyvių ugdymo(si) aplinkų ir erdvių kūrimą ir atnaujinimą įstaigoje.	2.2. Pritaikyti ugdymo(si) aplinką specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji 20,0
	2.3. Vystyti vaikams patrauklią fiziniam ugdymui skirtą ugdymo įstaigos infrastruktūrą.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, pedagogai, tėvai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji 40,0
	2.4. Projektų rengimas finansinei paramai gauti.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, pedagogai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos
	2.5. Suorganizuoti išvyką į kitas ugdymo įstaigas siekiant pamatyti kitų įstaigų aplinkas, pasisemti idėjų.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	2023-2027	Žmogiškieji
2. Tikslas - užtikrinti kiekvieno vaiko gerovę įstaigoje.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Skatinti sėkmingą specialiųjų ugdymosi	1.1. Užtikrinti tinkamą ir nuolatinę švietimo pagalbą ugdymosi ir elgesio sunkumų	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	2023-2027	Žmogiškieji, mokymo

poreikių turinčių vaikų įtrauktį. Pasitelkiant įtraukiojo ugdymo principus, bus stengiamasi paruošti bendruomenę priimti ir padėti ugdytis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	turintiems vaikams.	švietimo pagalbos specialistai		lėšos
	1.2. Kurti toleranciją skatinančią ugdymo(si) aplinką, taikyti smurto ir patyčių prevencijos priemonės.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji
	1.3. Kelti mokytojų ir mokytojų padėjėjų kompetencijas įtraukiojo ugdymo supratimo bei praktikos taikymo srityje.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023-2027	Mokymo, savivaldybės biudžeto lėšos 5,0
	1.4. Palaikyti glaudesnę Vaiko gerovės komisijos ir mokytojų bendradarbiavimą, komunikavimą.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.5. Įsigyti sensorinių, terapinių priemonių į grupes, švietimo pagalbos specialistų kabinetus.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Mokymo, savivaldybės biudžeto lėšos 3,0
	1.6. Organizuoti seminarą-paskaitą šeimoms apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus ir jų sėkmingą įtrauktį.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos	2023-2027	Žmogiškieji, mokymo lėšos

		specialistai		
<p>2. Ugdyti kiekvieno vaiko socialines, emocines ir sveikos gyvensenos kompetencijas.</p> <p>Šiuo uždaviniu bus skatinama visų bendruomenės narių gera savijauta, teigiamų santykių kūrimas kolektyve, puoselėjama vaiko sveikata, ugdomi vaikų socialiniai įgūdžiai, emocijų pažinimas ir valdymas, saugus elgesys aplinkoje.</p>	2.1. Užtikrinant saugią ir sveiką aplinką įstaigoje, parengti ir įgyvendinti su tuo susijusius projektus.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo pedagogas, dietistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji
	2.2. Kelti ugdymo įstaigos darbuotojų kompetencijas praktinės psichologijos ir emocijų ugdymo srityse.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023-2027	Mokymo, savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji, 1,0
	2.3. Reguliariai atlikti mikroklimato įsivertinimą įstaigoje.	Direktorius, psichologas	2023-2027	Žmogiškieji
	2.4. Edukuoti vaikus ir jų tėvus apie sveikos gyvensenos svarbumą.	Dietistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai	2023-2027	Žmogiškieji

	2.5. Organizuoti fizinio ugdymo užsiėmimus, veiklas ne tradicinėse įstaigos vietose, erdvėse.	Neformaliojo ugdymo pedagogas, pedagogai	2023-2027	Žmogiškieji
3. Tikslas - stiprinti bendradarbiavimą su vaikų šeimomis ir kitomis bendruomenėmis.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Siekti didesnio tėvėlių įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą. Šiuo uždaviniu siekiama sustiprinti bendruomenės narių aktyvesnį įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą.	1.1. Kviesti tėvus vesti ugdomąjį renginį, veiklą ir t. t. vaikų grupėje, pramogų ir sporto salėse.	Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.2. Tėvų siūlomų idėjų įgyvendinimas.	Direktorius, pedagogai	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji
	1.3. Bendrų grupės šėimų švenčių, renginių, projektų organizavimas.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.4. Kviesti tėvus dalyvauti rengiant grupės veiklos planus.	Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027	Žmogiškieji
	1.5. Stiprinti bendruomenės pasitikėjimą, atvirumą, viešinant įstaigos savivaldos atliekamus darbus.	Direktorius, įstaigos taryba	2023-2027	Žmogiškieji

2. Skatinti aktyvesnę įstaigos bendruomenės narių sąveiką su socialiniais partneriais. Bus siekiama sustiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	2.1. Užtikrinti ugdymo įstaigų bendradarbiavimą tarpusavyje bei gerosios pedagoginės patirties dalinimąsi.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2023-2027	Žmogiškieji
	2.2. Kviesti už darželio ribų esančius bendruomenės narius bendrų veiklų, renginių, projektų įgyvendinimui.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2023-2027	Žmogiškieji
	2.3. Organizuoti paramos-labdaros ar savanorystės iniciatyvas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, Pavaduotojas ūkiui	2023-2027	Savivaldybės biudžeto lėšos, žmogiškieji 0,5

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesus įstaigoje.	1. Organizuoti mokymai mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (skaičius, vnt.).	7	4	2	2	2

	2. Du kartus į metus organizuojami pokalbiai su kiekviena šeima individualiai jų vaikų pasiekimų vertinimo ir pažangos aptarimui (dalyvaujančių tėvų dalis, proc.).	90	90	90	90	100
	3. Atliekamos apklausos ir įvertinami mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų individualūs poreikiai, užsakomi tikslingi mokymai, seminarai, kursai (dalis, proc.).	85	90	90	90	90
	4. Dalinamasi gera profesine patirtimi, organizuojant atviras ugdomąsias veiklas kolegoms (skaičius, vnt.).	8	8	8	8	8
	5. Organizuojami metodiniai susitikimai pristatant efektyviausius vaikų ugdymo(si) būdus ir metodus (dalis, proc.).	100	100	90	90	90
	6. Organizuojami susitikimai su darbuotojais neformalioje aplinkoje, komandos formavimo renginiai/išvykos (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1
	7. Vykdomi individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju aptariant jo profesinio tobulėjimo žingsnelius (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	8. Atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1

	9. Suorganizuotos ekskursijos į kitas ugdymo įstaigas, siekiant pasisemti gerosios darbo patirties ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus (skaičius, vnt.).	2	2	2	2	2
	10. Atnaujintos IKT priemonės įstaigoje (interaktyvios lentos, kompiuteriai ir t. t.) (skaičius, vnt.).	2	2	2	2	2
2. Kurti naujas, modernias ir atnaujinti jau esamas ugdymo(si) aplinkas įstaigos viduje ir išorėje.	1. Įrengta atskira erdvė įstaigos patalpose, skirta vaikų nusiramimui ir atsipalaidavimui (skaičius, vnt.).	1	-	-	-	-
	2. Sukurti poilsio kampeliai grupėse (skaičius, vnt.).	9	-	-	-	-
	3. Realizuota „Šeimos vietos“ idėja lauke (dalis, proc.).	40	40	20	-	-
	4. Įsirengta muzikos instrumentų aikštelė (dalis, proc.).	-	25	25	25	25
	5. Atnaujinta vaikų sporto salė (dalis, proc.).	-	50	50	-	-
	6. Įstaiga kasmet parengia 1 paraišką-projektą finansinei paramai gauti (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1
	7. Atnaujinti lauko aikštelėse esantys pasenę įrenginiai (dalis, proc.).	70	80	90	90	90
3. Skatinti sėkmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį.	1. Visose įstaigos grupėse parengta individualizuota ugdomoji aplinka vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	2. Teikiama tikslinga švietimo pagalba (dalis, proc.).	100	100	100	100	100

	3. Organizuoti projektai tolerancijos skatinimui įstaigoje (skaičius, vnt.).	3	3	3	3	3
	4. Vaikų grupėse įgyvendintos emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“, „Kimočis“ (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	5. Pagal poreikį organizuoti mokymai, seminarai mokytojų ir jų padėjėjų kompetencijų tobulinimui (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	6. Įsigyta naujų sensorinių, terapinių priemonių visose vaikų grupėse, švietimo pagalbos specialistų kabinetuose (dalis, proc.).	80	85	90	100	100
4. Ugdyti kiekvieno vaiko socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.	1. Organizuoti įvairūs projektai vaikų fiziniam aktyvumui, sveikos gyvensenos, mitybos puoselėjimui (skaičius, vnt.).	4	4	4	4	4
	2. Vykdoma edukacinė veikla vaikų saugaus elgesio aplinkoje skatinimui (skaičius, vnt.).	2	2	2	2	2
	3. Reguliariai atliekamas mikroklimato įsivertinimas (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1
	4. Skaityti informaciniai pranešimai/paskaitos tėvams apie sveikos gyvensenos svarbumą ir vaikų sveikatos puoselėjimą (skaičius, vnt.).	2	2	2	2	2
	5. Organizuoti fizinio ugdymo užsiėmimai netradicinėse	2	2	2	2	2

	darželio erdvėse (skaičius, vnt.).					
5. Siekti didesnio tėvelių įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą.	1. Įstaigos veiklos gerinimo procesuose dalyvauja kiekvienos grupės tėvelių komiteto nariai (dalis, proc.).	70	70	70	70	70
	2. Vaikų tėvai, bendradarbiaudami su grupės mokytojomis, įsitraukia ir padeda organizuoti vaikams renginius, edukacines veiklas (dalis, proc.).	70	80	90	90	90
	3. Renkami šeimų pasiūlymai ir pageidavimai, analizuojami ir tinkami įtraukiami į metinį veiklos planą (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	4. Organizuojamos darželio bendruomenės šventės, renginiai, projektai (skaičius, vnt.).	4	4	4	4	4
	5. Tėvai dalyvauja rengiant grupės veiklos planus (dalis, proc.).	50	55	60	65	70
	6. Viešinami mokyklos savivaldos atlikti darbai ataskaitos forma (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1
6. Skatinti aktyvesnę įstaigos bendruomenės narių sąveiką su socialiniais partneriais.	1. Gerosios patirties sklaida su kitomis ugdymo įstaigomis (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1
	2. Organizuojami bendri renginiai, projektai su socialiniais partneriais (skaičius, vnt.).	2	2	2	2	2

	3. Bendruomeniškumo stiprinimas organizuojant paramos-labdaros iniciatyvas įstaigoje (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1
	4. Savivalda padeda pritraukti naujų socialinių partnerių (skaičius, vnt.).	1	1	1	1	1

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Įstaigos strateginio plano rengimo ir stebėsenos grupės pagrindinis tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir koreguoti jos veiklą, padėti sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eigą, gauti informaciją, aiškintis netikslumus, jų priežastis, surasti būdus nesklandumams šalinti.

Įstaigos strateginio plano rengimo ir stebėsenos grupė tvirtinama direktoriaus įsakymu. Įstaigos strateginio planavimo grupė stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir prioritetus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos, paskirstomos biudžeto lėšos, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį planą. Strateginis planas gali būti koreguojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Strateginio plano stebėsenos grupės posėdžiai vyksta ne mažiau kaip kartą per metus, kurių metu analizuojamas strateginio plano įgyvendinimas, o jo analizės rezultatai fiksuojami protokolu. Gauti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi bendruomenei vieną kartą per metus, iki sausio 31 d.

Strateginio plano vykdymo stebėsenos grupė:

- įstaigos tarybos pirmininkas;
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
- mokytojai ir kiti darbuotojai.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

- Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu.
- Strateginio planavimo grupė strateginio plano projektą pristato įstaigos bendruomenei, įstaigos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.
- Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais gruodžio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio 2018-2022 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

2018-2022 m. strateginio plano numatytų tikslų įgyvendinimo aprašymas.

1. Užtikrinant aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, išlaikyta ir stiprinta mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komanda per:

- **nuolatinį profesinės veiklos kompetencijų tobulinimą** – dvi mokytojos įgijo vyresniojo mokytojo, keturios mokytojos apsigynė mokytojo-metodininko ir dvi – mokytojo-eksperto kvalifikacines kategorijas, dvi mokytojos pelnė „Metų mokytojos“ vardą Vilniaus mieste, buvęs direktorius – metų vadovo vardą. 2022 m. pavasarį suburta visa švietimo pagalbos komanda – psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. Įstaigos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai – motyvuoti, bendradarbiaujantys ir nuolat tobulėjantys ugdytojai, kurie taiko naujoves vaikų ugdymo(si) procese, įsivertina savo profesinę veiklą, reflektuoja, dalyvauja individualiuose pokalbiuose aptariant savo atliekamos veiklos stipriąsias ir silpnąsias sritis, numato profesinio tobulėjimo žingsnius. Sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją naudojantis didžiausia Lietuvoje nuotolinio mokymo(si) platforma www.pedagogas.lt.
- **gerosios darbo patirties sklaidimą**. Skaityti 12 pranešimų Vilniaus miesto, Respublikos lygiu: „Inovatyvaus darželio link“ (2018), „Priešmokyklinio ugdymo patirties sklaida“ (2018), Litexpo parodų centre „Kaip kurti aplinką, skatinančią vaikų vaizduotę“ (2019), aplinkosauginio švietimo projekte „Mažieji gamtos saugotojai“ (2019), dalyvavo ES projekte „Inovacijų taikymo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese“ ir dalinosi patirtimi „Kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo užtikrinimas“ su Šalčininkų rajono ugdymo įstaiga (2020), šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų muzikiniame projekte „Muzikos takeliu 2021“, „Inovatyvus ir kūrybiškas informacinių ir ryšių technologijų naudojimas ugdant vaikų informatinį mąstymą“ (2022). Darželio mokytojai mentoriavo 59-iems Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto studentams.
- **informacinių technologijų priemonių naudojimąsi ir taikymą** (sklandus interneto ryšio užtikrinimas, atnaujinta kompiuterinė įranga grupėse, kabinetuose, Mokytojų kambaryje, nupirkti 7 kompiuteriai, organizuoti 4 mokymai pedagogams skatinant kokybiškesnį informacinių technologijų taikymą vaikų ugdymosi procese, informacijos sklaidai atlikti darželio internetinio tinklalapio modernizavimo darbai).

Siekiant, kad visų lygių ugdymosi programos tenkintų ugdytinių poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą, parengta darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Lazdynėlis“ pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“ ir atnaujinta planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistema, kiekvieno vaiko pažanga reguliariai aptariama organizuojant individualius pokalbius su šeimomis. Įgyvendinti projektai įstaigoje – „Pasaulis vaiko akimis“, „Išlaisvintas kūrybiškumas“, „Lietuva vaiko kūryboje“. Parengta patirties istorijų knyga jauniems pedagogams, studentams ir miesto pedagogams. 2021 m. pradedamas vaikų ugdymo planavimas ir vertinimo fiksavimas per el. dienyną „Mūsų darželis“. Siekiant įsivertinti, ar vaikai, baigę priešmokyklinio ugdymo programą, sėkmingai tęsia ugdymą(si) mokykloje, kasmet buvo bendradarbiaujama su pradinėmis mokyklomis, stebint ir fiksuojant buvusių priešmokyklinukų sėkmės rodiklius.

2020 m. prasidėjus karantinui buvo prisitaikyta prie besikeičiančių vaikų ugdymosi sąlygų, nuotolinio ugdymo kokybei gerinti buvo atlikta tėvelių apklausa. Siekiant nuolatinio ugdymo kokybės tobulinimo, 2022 m. buvo atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.

Nors nuo 2018-ųjų metų dalyvauta specialiųjų poreikių vaikų ugdymo tobulinimui skirtuose mokymuose, konferencijose, seminaruose („Naujos autizmo spektro vaikų ugdymo galimybės“, „Taikomoji elgesio analizė“ ir t.t.), išsiaiškinta, kad mokytojai dar patiria iššūkių dirbant su vaikučiais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Šiuo klausimu reikalingas pastiprinimas organizuojant daugiau praktinių mokymų, seminarų, kursų, užtikrinant nuolatinę švietimo pagalbos specialistų komandos pagalbą, dažnesnę komunikaciją su Vaiko gerovės komisija. Taip pat atsinaujinus priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai, būtina skirti dėmesio kokybiško priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo užtikrinimui.

2. Kuriant modernią, saugią, sveiką, mobilią, aktyvinančią ugdymo(si) ir darbo aplinką, buvo nuveikti šie darbai:

- **atnaujinta:** vaikų valgyklėlės 4 valgomieji stalai, dviejų vaikų grupių veiklos erdvių baldai (stalai ir kėdės, 3-jų aukštų lova), trijų vaikų grupių drabužinės, vaikų saugaus eismo aikštelė, 3 smėlio dėžių tentai. Darželio filialo vaikų žaidimų aikštelėje paklota korėta vaikų žaidimo aikštelės danga, įrengtos 1 sūpynės ir 1 smėlio dėžė. Dėl vaikų saugumo atnaujinti lauko varteliai ir įrengta lauko aplinkos vaizdo stebėjimo sistema, pakabintos informacinės, nukreipiamosios lentelės ant vartelių, kabinetų durų.
- **įrengta:** lauko žaidimų aikštelėse 3 sūpynės, 2 karstynės, sporto salės vedimo sistema, 1 vaikų žaidimų aikštelė išklota naujomis trinkelėmis.
- **įsigyta:** edukacinės ir sensorinės ugdymo priemonės, skirtos kūrybinei, pažintinei ir tyrinėjimo veikloms (šviečiantys konstruktoriai, 7 STEAM sienelės, 9 šviečiantys akvariumai su medūzomis, 9 baseiniukai, 2 tentai su paukščiais ir vabzdžiais vaikų pažintinei veiklai

lauke, edukaciniai plakatai, sensoriniai žaidimų staliukai, smėlio ir vandens antstaliai, kūrybiniai rinkiniai širmelėms, darželio biblioteka papildyta naujomis knygomis), virtuvės modernizavimui (plaktuvas, daržovių pjaustyklė, konvekcinė krosnis, indai, 2 šaldytuvai, mikrobangų krosnelė, sutvarkyta virtuvės patalpose esanti ventiliacinė sistema).

- **įmontuoti** prie pagrindinių jėgimų į grupes septyni batų valytuvai.
- **atliktas** kosmetinis remontas 2-jų grupių miegamosiose patalpose.

Sėkmingai atnaujinta darželio vidaus ir išorės aplinka, grupių erdvės ir žaidimų aikštelės praturtintos naujomis edukacinėmis, sensorinėmis ugdymo priemonėmis. Vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos pažinti, tyrinėti, puoselėti juos supančią aplinką. Numatyti virtuvės įrenginiai atnaujinti, bet ateityje teks tęsti virtuvės modernizavimo darbus. Liko neįgyvendinti šie sumanymai: lauko teritorijoje įsirengti muzikos instrumentų aikštelę, atnaujinti visus nesaugius įrenginius lauke.

3. Siekiant bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos, bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą buvo organizuojami:

- **su šeimomis** – kūrybiniai projektai („Rudens spalvos“, „Žiemos puokštė“, „Mano vasara“, „Drambliukas Elmeris“, „Rudens spalvų festivalis, „Daržovės ir vaisiai atgyja“), bendros išvykos į Gamtininkų centrą, Alpakų ūkį ir t.t., bendros šventės ir renginiai (Šeimos diena, Palydos į mokyklą, Kaziuko mugė);
- **su socialiniais partneriais:** festivalis „Daina Lietuvai“, labdaros projektas „Kalėdinis atvirukas“, paroda „Vaikų šalis“, vaikų ir jaunimo menų festivalis „Skambantis pavasaris“.

Pasibaigus karantino laikotarpiui, ugdymo įstaiga pradėjo aktyviau puoselėti bendradarbiavimo ryšius su savo socialiniais partneriais (Vilniaus kolegija, Karoliniškių muzikos mokykla, „Pakalnutės“ ir „Santariškių“ vaikų darželiais). Bendradarbiavimui su šeimomis skatinti įstaiga kvietė grupių tėvelius dalyvauti įvairiuose darželio šventėse, renginiuose. Atsirado daugiau bendravimo su tėveliais priemonių – elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, sukurtas įstaigos Facebook profilis ir privati darželio bendruomenės grupė, reguliariai siunčiami naujienlaiškiai. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė. Ir toliau bus siekiama kurti partneriškus santykius su kitomis institucijomis skatinant formuoti teigiamą darželio įvaizdį ir pritraukti papildomas investicijas.

4.2. Vidaus analizė.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<p>Per šį laikotarpį atnaujinta planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo pasiekimų aprašu bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, visi mokytojai sistemingai stebi, du kartus per mokslo metus vertina vaikų pasiekimus, dokumentuoja jų daromą pažangą, atvirai aptaria tai su šeimos nariais, kitais švietimo pagalbos specialistais, organizuodami individualius susitikimus, pokalbius. Siekiant įsivertinti, ar vaikai, baigę priešmokyklinio ugdymo programą, sėkmingai tęsia ugdymą(si) mokykloje, kasmet bendradarbiaujama su pradinėmis mokyklomis, stebint ir fiksuojant buvusių priešmokyklinukų sėkmės rodiklius.</p>
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Grupių ugdomoji veikla planuojama ir organizuojama remiantis individualia darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Lazdynėlis“ ir „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“.</p> <p>Ugdymo(-si) turinys modeliuojamas taip, kad būtų orientuojamasi į visapusišką vaikų ugdymąsi. Vaikų ugdomųjų veiklų planavimas – nuoseklus procesas, kurio metu bendraujama ir bendradarbiaujama su vaikų tėvais, skatinamas kiekvieno vaiko individualus ugdymosi pasiekimų augimas, atsižvelgiama į esamus gebėjimus, atsiradusius poreikius, priimami vaikų ir tėvų siūlymai dėl veiklos organizavimo. Ugdant vaikus, vadovaujamosi dialoginio bendravimo principu, skatinamas prasmingas vaikų bendradarbiavimas ir tarpusavio parama. Mokytojai ugdo vaikus per patirtinę veiklą ir žaidimą, sukuria tam tinkamas sąlygas. Žaidimas vertinamas kaip pagrindinis ugdymo(si) metodas, tyrinėjimų, atradimų, įsitraukimo ir džiaugsmo šaltinis, į kurį reikalui esant įsitraukia ir pats mokytojas. Mokytojas yra bendrai veikiantis su vaikais, keičiantis žaidybines situacijas. Organizuojant pagalbą vaikui, palaikomas glaudesnis Vaiko gerovės komisijos narių ir mokytojų bendradarbiavimas, komunikavimas, konstruktyviai sprendžiamos iškilusios problemos.</p>

		<p>Įstaigoje vykdomas įtraukusis ugdymas, atliepiami vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, fiziniai, emociniai ir socialiniai poreikiai, kuriant jiems individualizuotas ugdomasias erdves, priemones bei ugdymo strategijas.</p> <p>Siekiant ugdymo(si) veiksmingumo, įvertinus ugdymo(si) paslaugų poreikį, darželyje atsiranda naujų papildomų veiklų-būrelių. Įstaigoje vaikai gali rinktis pramoginių šokių, anglų kalbos, saviraiškos, krepšinio, vizualiųjų menų, matematinio skaičiavimo metodikos būrelius. Būrelių veikla, ugdymo kokybė nuolatos stebima.</p>
3.	Ugdymo(si) aplinkos	<p>Emocinė aplinka. Kiekvienais metais rudenį atliekamas įstaigos mikroklimato tyrimas. Gauti rezultatai rodo, kad įstaigoje vyrauja pozityvi atmosfera, kolektyve mikroklimatas yra teigiamas. Mokytojo ir ugdytinių sąveika paremta maloniu bendravimu ir bendradarbiavimu. Mokytojai stengiasi skirti reikiamą dėmesį kiekvienam vaikui, skatina vaikų tarpusavio sąveiką, moko vaikus laikytis grupės bendrų taisyklių, atsižvelgia į kiekvieno vaiko fizinę ir psichikos sveikatą. Įstaigoje dirbantys mokytojai yra pagarbūs, empatiški ir etiški ugdytinių šeimoms. Tėvai jaučia, kad vaikai eina su džiaugsmu į darželį, įstaigoje jie yra psichologiškai ir fiziškai saugūs.</p> <p>Fizinė aplinka. Mokyklos fizinė aplinka – saugi ir pritaikyta vaikų poreikiams. Sėkmingai atnaujinta darželio vidaus ir išorės aplinka: grupių erdvės ir žaidimų aikštelės praturtintos naujomis edukacinėmis, sensorinėmis ugdymo(si) priemonėmis, įrenginiais. Lauko aplinka praturtinta gamtamokslinėmis erdvėmis: įrengtas edukacinis sodas, daržo lysvės, pojūčių takas. Vaikų fizinio aktyvumo skatinimui įkurta Saugaus eismo aikštelė. Vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos pažinti, tyrinėti, puoselėti juos supančią aplinką. Darželio ugdymo(si) aplinka yra tinkama visapusiškam vaikų ugdymuisi, yra patogi ir skatinanti imtis įvairios veiklos, individualiai, mažomis grupelėmis ar su visais grupės vaikais.</p>
4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Įstaigos administraciją sudaro: direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkiui ir sekretorė.</p>

		<p>Mokykla atvira pokyčiams, dalyvauja švietimo kokybės gerinimo projektuose. Mokyklos bendruomenei (įstaigos tarybai, pedagogų tarybai, darbo tarybai, metodinei grupei ir t.t.) būdingas atviras dialogas dėl ugdymo kokybės ir tarpusavio pagalba. Mokyklos valdyme vadovaujama demokratiniais ir humanistiniais principais, atstovaujami visų mokyklos bendruomenės narių interesai, bendrai priimami sprendimai svarbūs tiek mokyklos ateities siekiams, tiek kasdieniam gyvenimui mokykloje: strateginiai, metiniai planai, ugdymo programos ir kiti svarbūs susitarimai grindžiami bendrai apmąstytu darbuotojų, tėvų, administracijos sutarimu.</p> <p>Mokyklai būdinga bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūra: užmegzti socialiniai ryšiai su Vilniaus kolegija, Karoliniškių muzikos mokykla, „Pakalnūtės“, Santariškių vaikų darželiais ir t. t., vykdomi bendri projektai su jais.</p> <p>Kuriama komandinio darbo kultūra, nuolat skiriamas dėmesys komandinio darbo įgūdžių formavimui. Darbuotojų lyderystė pripažįstama ir palaikoma.</p>
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Įstaigoje dirba 59 darbuotojai, iš jų – 23 mokytojai (iš jų trys dabar yra išėjusios vaiko priežiūros atostogų), 1 socialinis pedagogas, 1 specialusis pedagogas, 2 logopedai, 1 psichologas, 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 neformalaus ugdymo specialistas (fiziniam ugdymui) ir 28 – aptarnaujančio personalo (viena išėjusi vaiko priežiūros atostogų). Lopšelio – darželio techninio personalo išsilavinimas atitinka aptarnaujančio personalo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus darbo kokybei užtikrinti. Kasmet atliekamos apklausos ir įvertinami darbuotojų individualūs poreikiai, užsakomi tikslingi mokymai, seminarai, kursai jų profesiniam tobulėjimui.</p> <p>2022 m. duomenimis iš 23 įstaigoje dirbančių mokytojų: 4 studijuojantys, 6 įgiję mokytojo kvalifikaciją, 4 įgiję vyr. mokytojo kvalifikaciją, 8 įgiję metodininko kvalifikaciją ir 1 mokytojas ekspertas. Taip pat įstaigoje dirba meninio ugdymo mokytojas, įgijęs metodininko kvalifikaciją ir pavaduotoja ugdymui, įgijusi mokytojo</p>

		<p>metodininko kvalifikacinę kategoriją. Įstaigoje vienas mokytojas artimiausiu metu siekia atestacijos. Tai rodo, kad įstaigos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai – motyvuoti, bendradarbiaujantys ir siekiantys tobulėti.</p> <p>Įstaigoje vyksta aktyvus bendradarbiavimas su įstaigos bendruomene: darbuotojai, tėvai, socialiniai partneriai prisideda prie darželio veiklų įgyvendinimo (švenčių, projektų, renginių ir kt.), teikia siūlymus organizacijos veiklos kokybės gerinimui. Per šiuos metus atradome daugiau kitų komunikacijos su bendruomene priemonių, kurios padėjo užtikrinti sklandų informacijos pateikimą – elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, sukurtas įstaigos Facebook profilis ir privati bendruomenės grupė, siunčiami reguliari naujienlaiškiai, atnaujinta įstaigos internetinė svetainė.</p>
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Lopšelio-darželio finansinius išteklius sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valstybės biudžeto mokymo lėšos; - Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; - Tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje; - 1,2 proc. GPM paramos lėšos; - Tikslinės projektų įgyvendinimo lėšos; - Lėšos, gautos už patalpų nuomą; - Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus. <p>Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Darželio finansines operacijas atlieka centralizuota buhalterija BĮ „Skaitlis“. Finansinių išteklių tvarkymas ikimokyklinėje įstaigoje yra viešas ir skaidrus, todėl kiekvienais metais gruodžio mėnesį bendruomenei teikiamos finansinės ataskaitos apie panaudotas lėšas. 1,2 proc. GPM paramos lėšos bendru susitarimu su įstaigos taryba leidžiamos įdomesnių vaikų veiklų organizavimui.</p>

4.3. SSGG analizės suvestinė.

Atlikus mokyklos veiklos vidinę analizę, įvertinus išorės veiksnius, padaryta SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizės suvestinė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none">• Mokykla – kūrybinga, inovatyvi, taikanti švietimo naujoves, pasižyminti įvairia edukacine darželio aplinka ir erdviomis vaikų grupėmis.• Puoselėjamos įstaigos tradicijos.• Gera atmosfera ir teigiamas mikroklimatas įstaigoje, darnus ir tarpusavyje bendradarbiaujantis kolektyvas, kuriame vyrauja pagarbūs ir palaikantys santykiai.• Profesionalūs, motyvuoti ir nuolat tobulėjantys pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai.• Motyvuojantis ir empatiškas vadovas.• Pilna komplektacija švietimo pagalbos specialistų, jų įvairovė (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, 2 logopedai).• Svarbus kiekvieno vaiko individualumas.• Dalyvavimas įvairiuose projektuose, naujovių pritaikymas ugdyme.• Edukacinių, ugdomųjų priemonių gausa vaikų grupėse, įstaigos	<ul style="list-style-type: none">• Darbuotojams trūksta patirties, teorinių žinių ir įgūdžių dirbant su vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.• Iššūkiai pritaikant ugdymo(si) aplinką ir veiklą skirtingų ugdymosi poreikių vaikams.• Vaikų emocijų pažinimui ir valdymui, socialinių įgūdžių ugdymui reikalingas pastiprinimas.• Darželyje pasigendama pedagogų ir tėvų veiklos dermės skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.• Lauko aplinkoje esančių erdvių skirtų tyrinėjimams trūkumas.• Sensorinių, interaktyvių, inovatyvių ugdymosi priemonių vaikų grupėse ir lauko erdvėse trūkumas.• Silpna vaiko gerovės komisijos ir mokytojų sąveika.• Metodinių susirinkimų stoka.• Trūksta informacijos apie mokyklos savivaldos atliekamus darbus.• Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stoka.• Įstaigos viduje esančios buitinės technikos, informacinių

<p>lauko erdvėse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektyvi bendruomenės informavimo sistema ir sklandus komunikavimas. • Papildomų veiklų (būrelių) įvairovė vaikams. 	<p>technologijų įrangos nusidėvėjimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darželio pastato, inžinerinių tinklų, komunikacijų nusidėvėjimas. • Fizinėje vaikų aplinkoje lauko įrenginiai yra nusidėvėję. • Darželis nepritaikytas judėjimo negalią turintiems žmonėms. • Dėl senos darželio infrastruktūros neefektyviai sunaudojami didelį šilumos bei elektros energijos kiekiai.
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esant stipriai ir motyvuotai komandai, norui keistis ir tobulėti, galima dalyvauti įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto projektuose, įgyvendinti teigiamus pokyčius įstaigoje. • Yra puikios sąlygos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, padėjėjams tobulinti savo profesines kompetencijas, kelti kvalifikaciją. • Kurti funkcionalias edukacines aplinkas, turtinti ir atnaujinti įstaigos vidaus ir išorės aplinką. • Taikyti šiuolaikiškus inovatyvius ugdymo metodus, būdus. • Siekti ugdymo veiklų įvairovės. • Teikti steigėjui paraiškas įstaigos aplinkos atnaujinimui, įskaitant ir pastato bei aplinkos pritaikymą žmonėms su judėjimo negalia. • Ieškoti kitų finansinių šaltinių ir pritraukti papildomas 	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trūkstant patirties, žinių ir įgūdžių dirbant su vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, sudėtingai vykdomas įtraukusis ugdymas. • Susiduriama su dalies tėvų nepakankamu domėjimusi savo vaiko ugdymusi, jo pasiekimais. • Tinkamos švietimo pagalbos užtikrinimo sunkumai vaikams, kurių tėvai neigia vaiko poreikius, nebendradarbiauja. • Stebimas lėšų poreikis, susijęs su aplinkos, pastato atnaujinimo ir kitais remonto darbais, nepakankamas finansavimas. • Neskatinant bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, galimai prarandami finansiniai srautai darželio gerbūvio puoselėjimui. • Finansiniai resursai, dėl didelio nusidėvėjimo ir didelių investicijų poreikio fizinei aplinkai atnaujinti, ribotos galimybės kurti šiuolaikišką, inovatyvią ugdomąją aplinką.

investicijas darželio veiklos plėtojimui, t. y. partnerių/rėmėjų/socialinių projektų) edukacinių aplinkų kūrimui ir atnaujinimui įstaigos vidaus ir lauko aplinkai bei pastato energetiniam naudingumui didinti.	
--	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „LAZDYNĖLIS“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-27 Nr. A15-325/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-27 14:13:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-27 14:13:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avily“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-27 14:19:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-27 14:19:45 Dokumentų valdymo sistema „Avily“