



PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“
direktoriumi 2022 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. V-27

VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“** (toliau – Įstaiga) vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių naudojimo tvarką, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų teikimo sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką.
2. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti Įstaigoje esančių vaikų ir darbuotojų saugumą, apsaugoti Įstaigos turtą nuo vagysčių ar sugadinimo.
3. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).
4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytu tikslu.
5. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
6. Duomenų valdytoja turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.
7. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 7.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.
 - 7.2. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Įstaigos vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše.
 - 7.3. **Duomenų valdytojas** – **Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“, 190018173, Lazdynų g. 36, Vilnius.**
 - 7.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytu tikslu.
 - 7.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

7.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

7.7. **Vaizdo stebėjimo priemonės** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu: Lazdynų g. 36, Vilnius.

10. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

10.1. 1 (viena) vaizdo stebėjimo kamera stebi vidinio kiemo erdvę;

10.2. 1 (viena) vaizdo stebėjimo kamera stebi pagrindinį įėjimą į Įstaigos pastatą;

10.3. 1 (viena) vaizdo stebėjimo kamera stebi pagrindinį įėjimą į Įstaigos teritoriją;

10.4. 1 (viena) vaizdo stebėjimo kamera stebi lauke esantį įėjimą į „Voveriukų“ ir „Bitučių“ grupes.

11. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šiame Apraše.

12. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

13. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

14. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą ir jomis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi iki 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiškai būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

IV SKYRIUS

TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO

PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

15. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų saugai užtikrinti Įstaigoje naudojamos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

16. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotus asmens duomenis tvarko Įstaigos vadovo įgalioti asmenys. Jeigu toks asmuo nebus paskirtas, atsakingas tvarkyti asmens duomenis pats Įstaigos vadovas.

17. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų (fizinė prieiga ar prieiga elektroninių ryšių priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti vaizdo stebėjimo priemonių techninės įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimo parametrus) suteikiama įgaliotiems Įstaigos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti bei pasirašiusiems Įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (Aprašo 1 priedas).

18. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų:

18.1. suteikiama, keičiama ir saugoma užtikrinant jos konfidencialumą;

18.2. turi būti unikali, sudaryta iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

18.3. keičiama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.

19. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų naikinama, pasibaigus Įstaigos ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų nereikalinga arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų turėtų būti panaikinta.

20. Įstaigos vadovas užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens (vaizdo) duomenų.

V SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

21. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami, vadovaujantis Reglamento 6 str. nustatytais asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijais, pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančią Reglamento 28 str. 3 d. reikalavimus, arba pagal raštu pateiktą prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

22. Asmens duomenis Įstaiga gali pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymus ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

23. Duomenų subjektas turi teisę:

23.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

23.2. susipažinti su duomenimis;

23.3. reikalauti ištaisyti duomenis;

23.4. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

23.5. apriboti duomenų tvarkymą;

23.6. į duomenų perkeliamumą;

23.7. nesutikti su duomenų tvarkymu.

24. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

25. Asmenys, kurie nėra Įstaigos darbuotojai ir kurių asmens duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami informacinėmis lentelėmis ir (ar) lipdukais, pritvirtintais matomoje vietoje šalia patalpų ar teritorijos, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas.

26. Įstaiga turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant Reglamento 23 str. numatytoms aplinkybėms.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

27. Įgalioti asmenys ar kiti Įstaigos darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą arba Įstaigos vadovą.

28. Įvertinęs asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, įgaliotas asmuo informuoja Įstaigos vadovą apie konkrečiu atveju priimtus sprendimus dėl priemonių, reikalingų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, ar teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių, būtinų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir Reglamente. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę šio Aprašo nuostatas, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENIS

20.....-.....-.....

Vilnius

1. Suprantu, kad:

1.1. dirbdamas (-a) **Vilniaus lopšelyje-darželyje „Lazdynėlis“**, juridinio asmens kodas 190018173 (toliau – Įstaiga), vykdydamas (-a) savo darbo funkcijas tvarkysiu Įstaigos valdomą ir tvarkomą informaciją, pagal kurią galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti fizinio asmens tapatybę (toliau – Asmens duomenys);

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti Asmens duomenis, kitą man patikėtą informaciją ir/ar dokumentus, kuriuose yra Asmens duomenys ar nuoroda į juos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, taip pat įsipareigoju neplatinti, neperduoti ar kitaip neatskleisti Asmens duomenų jokiems neįgalotiems tretiesiems asmenims ir Asmens duomenų neviešinti;

2.2. naudoti bei kitaip tvarkyti Asmens duomenis ar kitą man patikėtą informaciją ir/ar dokumentus, kuriuose yra Asmens duomenys ar nuoroda į juos, tik tada ir tik tiek, kiek yra reikalinga Įstaigos nurodytu tikslu, jos nurodymams ir mano darbo funkcijoms vykdyti;

2.3. nenaudoti Asmens duomenų savo ar kitų neįgaliotų asmenų interesams;

2.4. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ir Įstaigos lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdamas man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas;

2.5. Asmens duomenų tvarkymui naudotis išskirtinai tik Įstaigos suteiktomis organizacinėmis, techninėmis priemonėmis;

2.6. nedelsiant raštu pranešti Įstaigai apie bet kokią situaciją, kuri kelia arba gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui bei pateikti visą su tuo susijusią informaciją ir priemones, kurių galima imtis identifikuotai grėsmei sumažinti;

2.7. gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijų ar duomenų subjekto paklausimą, prašymą, pretenziją susijusią su Asmens duomenų tvarkymu, privalau apie tai nedelsiant raštu informuoti tiesioginį vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną el. paštu rastine@lazdynelis.vilnius.lm.lt

3. **Patvirtinu**, kad esu įspėtas:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir BDAR;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto Asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir BDAR.

4. Šis įsipareigojimas galios visą mano darbo santykių laiką Įstaigoje ir neribotą laiką po darbo santykių pasibaigimo. Darbo santykiams su Įstaiga pasibaigus, be atskiro Įstaigos nurodymo, įsipareigoju nedelsiant nutraukti Asmens duomenų tvarkymą ir kitus susijusius veiksmus. Ne vėliau kaip paskutinę darbo santykių su Įstaiga dieną įsipareigoju grąžinti visus dokumentus ir/ar kitokias, įskaitant elektronines, laikmenas, kuriose yra Asmens duomenys, ir/ar nuorodos į juos.

5. Patvirtinu, kad šis įsipareigojimas yra neatšaukiamas.

Darbuotojo vardas, pavardė, parašas



**Asmenų ir turto apsaugos tikslu
teritorijoje vykdomas vaizdo
stebėjimas**

Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“

Vaizdo įrašai saugomi **14** kalendorinių dienų

Atsakingo asmens tel. 8 52448046

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą: nurodytu telefonu
arba el. p. rastine@lazdynelis.vilnius.lm.lt

Vaizdo stebėjimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Vilniaus lopšelio - darželio „Lazdynėlis“ Įstaigos vaizdo stebėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl Vilniaus lopšelio - darželio „Lazdynėlis“ vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Eil. nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

55.			
-----	--	--	--

Eil. nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Parašas	Data
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			

84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			